Tagung (kurz):

Einzelnachweis für alle Einnahmen und Ausgaben **Blatt-Nr.: .....**

Bitte ankreuzen: ( ) Konto (=unbar; Journal) / ( ) Kasse (=bar, Kassenbuch)

Lfd. Nr. des Belegs	Kürzel laut Kosten- und Finanzplan	Name des Zahlenden oder des Zahlungsempfängers, evtl. Erläuterungen	Tagungs-gebühren Euro Cent	andere Einnahmen Euro Cent	alle Ausgaben Euro Cent
		Summen (zu übertragen)			

© 2009 - Gesellschaft für Informatik e.V. (GI)