

# Reisekostenabrechnung

GESELLSCHAFT  
FÜR INFORMATIK



**Name:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Reiseziel:** \_\_\_\_\_

## **Abfahrt- und Ankunftszeiten (Ort und Uhrzeit)**

Abfahrt: \_\_\_\_\_

Rückkehr: \_\_\_\_\_

## **Zweck der Dienstreise**

Datum	Anlass

## **Belege (bitte nur Originalbelege einreichen!)**

Belegart	Datum	Betrag, EUR		

## **Reise genehmigt durch:**

## **Anmerkungen**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift