



GESELLSCHAFT
FÜR INFORMATIK

Werkstudent*in im Bereich „Eventmanagement & Kommunikation“ bei der Gesellschaft für Informatik (GI) in Berlin (m/w/d) für min. 12 Monate zum nächstmöglichen Zeitpunkt (16-20 h/Woche)

Für unsere Hauptstadtrepräsentanz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Studierende für eine Stelle als Werkstudent*in im Bereich „Eventmanagement & Kommunikation“**. Als Werkstudent*in unterstützt Du unser Eventmanagement bei der Konzeption, Planung & Umsetzung von verschiedenen Veranstaltungsformaten an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Wirtschaft. Die Veranstaltungen adressieren unterschiedliche Zielgruppen, wie Schüler*innen, Studierende, Wissenschaftler*innen, sowie Vertreter*innen der IT-Wirtschaft und Politik. Dich erwarten abwechslungsreiche aber auch anspruchsvolle Aufgaben in den Bereichen Event- & Projektmanagement, Kommunikation, Netzwerkaufbau und -pflege, (Online-) Veranstaltungsmanagement und Research. Die Tätigkeit wird mit 14 €/h vergütet.

Die **Gesellschaft für Informatik e.V. (GI)** gestaltet den digitalen Wandel. Seit 1969 vertreten wir die Interessen der Informatikerinnen und Informatiker in Wissenschaft, Gesellschaft und Politik und setzen uns für eine gemeinwohlorientierte Digitalisierung ein.

Gesellschaft für Informatik e.V.

*Geschäftsstelle Berlin
Spreepalais am Dom
Anna-Louisa-Karsch-Str. 2
10178 Berlin
Tel.: +49 30 7261566-15
Fax: +49 30 7261566-19
Mail: berlin@gi.de*

*Geschäftsstelle Bonn
Wissenschaftszentrum
Ahrstr. 45, 53 175 Bonn
Tel.: +49 228 302-145
Fax: +49 228 302-167
Mail: bonn@gi.de*

www.gi.de

Dein Profil:

- Du hast idealerweise erste Erfahrungen oder Praktika im Eventmanagement gemacht.
- Dich zeichnen ein Organisationstalent, hohes Engagement und eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- Du arbeitest selbstständig, serviceorientiert und eigeninitiativ, entwickelst eigene Ideen und Lösungen, bist gut organisiert und flexibel.
- Du arbeitest gerne in kleinen Teams, bist sehr zuverlässig und verfügst über kommunikatives Geschick.
- Du studierst in einem betriebswirtschafts- oder kommunikationswissenschaftlichen Fach oder Tourismus-/ Eventmanagement.
- Du hast Interesse an Digitalisierungsthemen und Freude an organisatorischen als auch an inhaltlichen Tätigkeiten.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Konzeption, Organisation & Durchführung von wissenschaftlichen Tagungen, Kongressen und Events mit Schwerpunkt Digitalisierung & Mobilität.
- Sponsorenakquise & -betreuung sowie Vermarktung/PR der Veranstaltung
- Teilnehmer*innen-management & -kommunikation
- Verfassen von Texten, Meldungen und Veranstaltungshinweisen
- Unterstützung von PR- und Kommunikationsmaßnahmen (on- und offline) – insbesondere Social Media
- Inhaltliche Pflege der Projektwebseiten

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) bitte mit dem Betreff „Werkstudent*in Event“ **bis zum 28. Februar 2022** auf elektronischem Weg an personal@gi.de. Für inhaltliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wende Dich bitte an Alexander Scheibe (alexander.scheibe@gi.de).